

## Allegato D

|                 |
|-----------------|
| <b>PROGETTO</b> |
|-----------------|

## LEADERSHIP SCOLASTICA E COMUNICAZIONE

| Connessione con il PdM        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo di processo:</b> | <b>O5.</b> Leadership scolastica e comunicazione.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Livello di priorità:</b>   | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Caratteri innovativi:</b>  | (Appendice A e B del PdM)<br>Tabella A: k<br>k. valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio; I. apertura pomeridiana delle scuole e riduzione del numero di alunni e di studenti per classe o per articolazioni di gruppi di classi, anche con potenziamento del tempo scolastico o rimodulazione del monte orario;<br><br>Tabella B: 2, 6<br>2. Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare<br>6. Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ...) |

|                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------|
| <b>Fase di PLAN - DESCRIZIONE DEL PROGETTO E PIANIFICAZIONE</b> |
|-----------------------------------------------------------------|

Il miglioramento dell'organizzazione scolastica implica anche la convinzione che esso debba avere necessariamente origine da un'azione di coinvolgimento del Dirigente Scolastico che opererà per una sensibilizzazione e motivazione dei docenti e degli altri operatori interni, facendoli sentire partecipi delle finalità e degli obiettivi che l'intera organizzazione si pone allo scopo di creare coesione e condivisione. A tale scopo è necessario una comunicazione trasparente ed efficace definendo con precisione finalità, obiettivi, compiti e responsabilità. In questa prospettiva il ruolo del D.S. è fondamentale. Nelle sue qualità di manager imposta i flussi comunicativi interni, li monitora in vista della migliore qualità possibile. È lui che :

- elabora una visione o prospettiva strategica;
- cura la diffusione delle informazioni;
- coinvolge, organizza, conduce e gestisce l'insieme delle risorse umane e dell'Istituto;
- si adopera per un clima sociale e relazionale positivo.

I destinatari diretti di tale intervento sono il personale docente, il personale ATA, le famiglie, gli studenti, altri portatori di interesse.

| <b>Attività</b>                                                                                                                                      | <b>Obiettivi (Risultati attesi)</b> |                                                                                                                                                                           | <b>Indicatori</b>                                                                                                          | <b>Target atteso</b>                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Promuovere una leadership diffusa ma anche l'attivazione di gruppi di lavoro per la ricerca e la progettazione valorizzando al massimo le competenze | <b>Output</b>                       | Realizzare un ambiente organizzativo in grado di coinvolgere, mobilitare e valorizzare il capitale professionale esistente favorendo identità, appartenenza, motivazione. | Numero di docenti coinvolti nel gruppo di lavoro della scuola impegnati nella realizzazione di una visione comune (vision) | Raggiungere almeno il 10% del numero di docenti coinvolti rispetto al totale |
|                                                                                                                                                      | <b>Outcome</b>                      | miglioramento della qualità dell'organizzazione e della collaborazione tra i docenti per il per il conseguimento di obiettivi comuni e condivisi                          | Risultati del questionario di gradimento                                                                                   | Numero di valutazioni positive complessive non inferiore al 30%              |

| <b>Azioni</b>                                                                                                                            | <b>Obiettivi (Risultati attesi)</b> |                                                                               | <b>Indicatori</b>             | <b>Target atteso</b>                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ricognizione (analisi realtà scolastica)                                                                                                 | <b>Output</b>                       | Individuare le professionalità presenti                                       | Curriculum presentati         | Numero di Curriculum presentati (almeno del 50% degli operatori scolastici)                                |
|                                                                                                                                          | <b>Outcome</b>                      | Valorizzare le competenze specifiche di ciascun operatore scolastico          |                               |                                                                                                            |
| Definizione dettagliata dei compiti delle diverse figure professionali, loro designazione, impostazione del programma di lavoro annuale. | <b>Output</b>                       | Migliorare il rapporto tra competenze e finalità formative/educative          | Numero di docenti coinvolti   | Coinvolgere almeno il 15% di docenti coinvolti nella programmazione del lavoro annuale                     |
|                                                                                                                                          | <b>Outcome</b>                      | Migliorare gli esiti relativi a ciascuna attività prevista                    |                               |                                                                                                            |
| Avvio dell'azione di progettazione                                                                                                       | <b>Output</b>                       | Predisposizione di materiale e/o strumenti utili all'attivazione dell'azione. | Numero di progetti avviati    | Incremento della realtà progettuale di istituto secondo criteri di un miglioramento continuo della qualità |
|                                                                                                                                          | <b>Outcome</b>                      | Definizione di azioni efficaci ed efficienti                                  |                               |                                                                                                            |
| Formalizzazione del processo                                                                                                             | <b>Output</b>                       | Definire attività specifiche per ogni area di intervento                      | Numero di progetti realizzati | Raggiungere almeno il 10% della realtà progettuale di istituto                                             |
|                                                                                                                                          | <b>Outcome</b>                      | Realizzazione delle attività progettate                                       |                               |                                                                                                            |
| Verifica e valutazione finale                                                                                                            | <b>Output</b>                       | Predisposizione di strumenti di verifica e controllo                          | Questionari di monitoraggio   | Miglioramento continuo della qualità<br>Numero di valutazioni positive complessive non inferiori al 30%    |
|                                                                                                                                          | <b>Outcome</b>                      | Migliorare la qualità in vista di una riprogrammazione migliorativa           |                               |                                                                                                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                       |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Comunicazione interna:</b></p> <p>Rilevazione iniziale delle necessità utili al miglioramento della comunicazione (somministrazione questionari)</p> <p>Riorganizzazione della casella di posta elettronica dedicata alla qualità attraverso la creazione di nuove mainlist</p> | <p><b>Output</b></p>  | <p>Miglioramento dell'informazione e del coinvolgimento dei docenti nell'utilizzo delle risorse e dei servizi web</p> <p>sensibilizzazione dei docenti sull'importanza della comunicazione</p>       | <p>Verifica della ricezione della posta elettronica attraverso un monitoraggio ai docenti</p> <p>Monitoraggio mensile del numero complessivo di visite del sito web del Liceo</p> | <p>&gt; 15% □ minima (ob. raggiunto)</p> <p>&gt; 25 % □ media (ob. pien. raggiunto)</p> <p>&gt; 50 % □ alta (ob. raggiunto oltre le aspettative)</p> <p>&gt; 30 visite □ minima (obiettivo raggiunto)</p> <p>&gt; 60 visite □ media (ob. pienam. raggiunto)</p> <p>&gt; 100 visite □ alta (ob. raggiunto oltre le aspettative)</p> |
| <p>Creazione di nuove pagine nel sito web e miglioramento della grafica del sito per la visualizzazione delle cose di interesse.</p> <p>Collocazione di un monitor per la comunicazione all'ingresso.</p> <p>Monitoraggio, verifica e riesame delle azioni</p>                        | <p><b>Outcome</b></p> | <p>Miglioramento della qualità della didattica e della collaborazione tra i docenti</p>                                                                                                              | <p>Risultati del questionario di gradimento</p>                                                                                                                                   | <p>Numero di valutazioni positive complessive non inferiore al 25%</p>                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p><b>Standardizzazione delle attività di verifica e riesame dei processi chiave:</b></p> <p>Implementare le relazioni professionali</p>                                                                                                                                              | <p><b>Output</b></p>  | <p>Sensibilizzazione dei docenti sull'importanza della comunicazione. Utilizzo di routine delle dotazioni tecnologiche nella didattica e nella prassi lavorativa.</p>                                | <p>Incremento e razionalizzazione dell'utilizzo dell'aula Multimediale e della LIM di classe, rilevato nel registro</p>                                                           | <p>Almeno 20 presenze mensili</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p><b>Outcome</b></p> | <p>Crescita professionale del personale grazie al coinvolgimento nell'utilizzo delle risorse e servizi web. Miglioramento della qualità della didattica grazie alla collaborazione tra i docenti</p> | <p>Somministrazione di questionario di soddisfazione</p>                                                                                                                          | <p>30% di gradimento</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p><b>Standardizzazione delle attività di verifica e riesame dei processi chiave:</b> formalizzazione dei processi</p>                                                                                                                                                                | <p><b>Output</b></p>  | <p>Formalizzazione dei processi didattici sottesi ai progetti di valenza formativa iscritti nel PTOF.</p> <p>Trasferibilità dei processi all'interno della</p>                                       | <p>Grado di soddisfazione dei portatori di interesse nei diversi ambiti proposti (alunni e personale della scuola)</p>                                                            | <p>&gt;50% .</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                       |                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                | programmazione didattica dei Consigli di Classe e del curriculum degli alunni coinvolti                                                                                                                                                                                                          | Dati emersi dai Consigli di Classe coinvolti che aderiscono                                                                           | ≥80%                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Outcome</b> | Assunzione dei processi standardizzati come prassi scolastica definita nel POF<br><br>Raggiungimento del successo formativo                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                       |                                                                                 |
| <b>Standardizzazione delle attività di verifica e riesame dei processi chiave:</b><br>Continuità di comunicazione con Enti esterni funzionali alla scuola                                                                                                                              | <b>Output</b>  | Informare gli enti esterni delle attività inserite nel POF, delle iniziative e dei successi della scuola.<br><br>Creazione di una banca dati dei progetti realizzati.                                                                                                                            | Numero comunicazioni intercorse con l'esterno.                                                                                        | Rapporto numero attività realizzate e comunicazioni effettuate superiore al 50% |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Outcome</b> | Miglioramento della visibilità dell'Istituto sul territorio<br><br>Miglioramento del rapporto con enti esterni                                                                                                                                                                                   | Risultati del questionario sul grado di visibilità percepito.<br><br>Grado di soddisfazione degli enti misurato mediante questionario | 30% di gradimento<br><br>30% di gradimento                                      |
| <b>Standardizzazione delle attività di verifica e riesame dei processi chiave:</b><br>Confronto della scuola con organizzazioni simili<br><br>Simulazione prove INVALSI e Ocse-Pisa nelle classi<br><br>Lancio e realizzazione di una gara a squadre di Matematica e Scienze tra Licei | <b>Output</b>  | Utilizzo delle piattaforme Moodle e Google suite for education<br>Incrementare negli insegnanti la consapevolezza delle potenzialità metodologiche legate all'uso della piattaforma Moodle e Google suite for education.                                                                         |                                                                                                                                       |                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Outcome</b> | Condivisione delle buone pratiche                                                                                                                                                                                                                                                                | Somministrazione di questionario di soddisfazione                                                                                     | 30% di gradimento                                                               |
| <b>Monitoraggio post diploma</b><br>Fase 1 (estrazione copia archivio)<br>Fase 2 (Creazione banca dati)<br>Fase 3 (inserimento ed elaborazione dati)                                                                                                                                   | <b>Output</b>  | Monitorare la percentuale dei diplomati che iniziano il percorso accademico<br><br>Monitorare la percentuale dei diplomati che iniziano il percorso accademico e superano il primo anno<br><br>Creazione di un format per la banca-dati(F2)<br><br>Analisi e sintesi dei dati della ricerca (F3) | Numero di ex alunni monitorati                                                                                                        | > 70%                                                                           |



|                                                                                                                                                                                                  |                    |                                         |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------|---|---|---|---|---|---|--|--|--|---|---|---|---|--|--|--|--|
| elettronica dedicata alla qualità attraverso la creazione di nuove mainlist                                                                                                                      | FS                 |                                         |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |
| Creazione di nuove pagine nel sito web e miglioramento della grafica del sito per la visualizzazione delle cose di interesse.                                                                    | FS                 | Dicembre/Febbraio<br>Settembre/Dicembre | X | X | X |   |   |   |  |  |  | X | X | X | X |  |  |  |  |
| Collocazione di una LIM pubblicitaria all'ingresso.                                                                                                                                              | DS                 | Gennaio/Febbraio                        | X | X |   |   |   |   |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |
| Monitoraggio, verifica e riesame delle azioni                                                                                                                                                    | Gruppo di progetto | Maggio/Giugno<br>Maggio/Giugno          |   |   |   |   | X | X |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |
| Implementare le relazioni professionali                                                                                                                                                          | Gruppo di progetto | Marzo/Maggio                            |   |   | X | X | X |   |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |
| Formalizzazione dei processi                                                                                                                                                                     | Gruppo di progetto | Febbraio/Maggio                         |   | X | X | X | X |   |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |
| Continuità di comunicazione con Enti esterni funzionali alla scuola                                                                                                                              | Gruppo di progetto | Febbraio/Marzo                          |   | X | X |   |   |   |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |
| Confronto della scuola con organizzazioni simili<br><br>Simulazione prove INVALSI e Ocse-Pisa nelle classi<br><br>Lancio e realizzazione di una gara a squadre di Matematica e Scienze tra Licei | Gruppo di progetto | Marzo/giugno                            |   |   | X | X | X | X |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |

|                                    |
|------------------------------------|
| <b><i>BUDGET DEL PROGETTO.</i></b> |
|------------------------------------|

|                              |                                                                                                                               |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              | <b>Da determinare in fase di comunicazione del Fondo d'istituto da parte del MIUR e di approvazione del Programma Annuale</b> |
| Personale (Docenti)<br>(ATA) |                                                                                                                               |
| Spese                        |                                                                                                                               |
| Servizi di consulenza        |                                                                                                                               |
| Acquisto di beni             |                                                                                                                               |
| Spese dirette                |                                                                                                                               |
| <b>TOTALE</b>                |                                                                                                                               |

|                                          |
|------------------------------------------|
| <b><i>Fase di DO - REALIZZAZIONE</i></b> |
|------------------------------------------|

Tale piano è rivolto a tutti gli alunni e a tutto il personale della scuola.

L'area di attività coinvolta è quella della didattica progettuale che risulta essere uno dei punti di forza del POF

La standardizzazione dei processi didattici legati ai progetti sarà diffusa attraverso tutti i mezzi di comunicazione interna alla scuola.

Alla fine del percorso sarà prevista una ridefinizione della vision e della mission scolastica all'interno del POF stesso.

Tale azione di miglioramento prenderà avvio secondo gli step indicati di seguito:

- monitoraggio e di valutazione del progetto attraverso la somministrazione di questionari che rilevino la situazione di partenza, il grado di interesse e la motivazione del target individuato;
- monitoraggio in itinere attraverso griglie di osservazione e schede raccolte dati per un confronto tra quanto rilevato e quanto pianificato;
- verifica del livello di soddisfazione dell'utenza;
- valutazione qualitativa del progetto tesa a determinare la valenza formativa come risultati attesi o inattesi;
- ridefinizione del POF.

Responsabili delle attività e modalità di attuazione.

| <b>Attività</b>                                                                                                                          | <b>Eventuale responsabile</b> | <b>Modalità di attuazione</b>                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ricognizione                                                                                                                             |                               | Lettura e valutazione dei curricula                                                                                               |
| Definizione dettagliata dei compiti delle diverse figure professionali, loro designazione, impostazione del programma di lavoro annuale. |                               | Individuazione delle responsabilità e assegnazione dei compiti                                                                    |
| Avvio dell'azione di progettazione                                                                                                       |                               | Studio dell'azione da progettare                                                                                                  |
| Formalizzazione del processo                                                                                                             |                               | Realizzazione del processo                                                                                                        |
| Verifica e valutazione finale                                                                                                            |                               | Somministrazione di questionari                                                                                                   |
| Rilevazione iniziale delle necessità utili al miglioramento della comunicazione                                                          | Gruppo di progetto            | Somministrazione questionari sulle necessità                                                                                      |
| Riorganizzazione della casella di posta elettronica dedicata alla qualità                                                                | FS                            | Creazione di nuove mainlist                                                                                                       |
| Miglioramento della grafica del sito per la visualizzazione delle cose di interesse.                                                     | FS                            | Creazione di nuove pagine nel sito web e riorganizzazione del sito                                                                |
| Pubblicizzazione attività dell'Istituto                                                                                                  | DS                            | Collocazione di una LIM pubblicitaria all'ingresso.<br>Realizzazione di filmati di presentazione delle varie attività realizzate. |
| Monitoraggio, verifica e riesame                                                                                                         | Gruppo di progetto            | Creazione di una banca dati                                                                                                       |

|                                                                     |                    |                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| delle azioni                                                        |                    |                                                                                                                                          |
| Implementare le relazioni professionali                             | Gruppo di progetto | Corso sull'utilizzo della LIM                                                                                                            |
| Formalizzazione dei processi                                        | Gruppo di progetto | Raccolta dati sui progetti realizzati<br>Costruzione di una banca dati dei Progetti                                                      |
| Continuità di comunicazione con Enti esterni funzionali alla scuola | Gruppo di progetto | Progettazione di attività di Stages o di collaborazione con altri Enti ed Istituzioni.                                                   |
| Confronto della scuola con organizzazioni simili                    | Gruppo di progetto | Simulazione prove INVALSI e Ocse-Pisa nelle classi<br><br>Lancio e realizzazione di una gara a squadre di Matematica e Scienze tra Licei |

### ***Fase di CHECK – MONITORAGGIO***

La realizzazione del progetto prevede una sistematica attività di monitoraggio formale e informale (sarà attivato un blog nel quale i docenti potranno scambiarsi materiali, informazioni e questionari), di tutte le fasi in cui esso è articolato e di tutti gli attori che lo realizzano, per verificare l'andamento delle singole azioni e l'eventuale rimodulazione. Poiché si tratta della standardizzazione dei processi didattici, sarà necessario innanzitutto predisporre dei report a cura dei coordinatori dai quali dovranno emergere i punti di forza e debolezza dell'andamento delle attività.

Saranno inoltre acquisite, come indicatore di risultato, le valutazioni finali degli alunni coinvolti nei progetti in ordine alle competenze certificate dai percorsi.

Sui consigli di classe attivati sul progetto, i risultati attesi si dovranno attestare su una percentuale minima del 20% .

Il monitoraggio continuerà attraverso incontri periodici del gruppo di miglioramento che valuterà, di volta in volta:

- lo stato di avanzamento del progetto sulla base dei dati raccolti e l'eventuale rimodulazione dello stesso intesa come taratura di obiettivi, tempi e indicatori.
- I sistemi di monitoraggio dell'andamento del progetto, in modo da far sì che il piano proceda secondo quanto stabilito e, se necessario, siano introdotte le opportune modifiche.
- Le misure o gli indicatori utilizzati per valutare se l'azione di miglioramento è stata attuata e diffusa entro i tempi stabiliti (risultati relativi agli indicatori di progetto) e nel suo pieno potenziale (risultati degli obiettivi del progetto).

### ***Fase di ACT – RIESAME E MIGLIORAMENTO***

Sarà cura dei docenti referenti , attraverso incontri periodici del Gruppo di Miglioramento, analizzare e verbalizzare i dati rilevati, allo scopo di individuare le criticità e favorire la predisposizione di strategie di miglioramento secondo una nuova pianificazione delle attività.

### ***GANTT DEL PDM***

| Progetto              | Responsabile | Data prevista di conclusione                        | Tempificazione attività |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-----------------------|--------------|-----------------------------------------------------|-------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|                       |              |                                                     | G                       | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |   |
| Leadership scolastica |              | tempi variabili di sviluppo a seconda delle fasi di | X                       | X | X | X | X | X |   |   |   | X | X | X | X |

|                                      |  |                                                                            |          |          |          |          |          |  |  |  |  |          |          |          |          |
|--------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|--|--|--|--|----------|----------|----------|----------|
|                                      |  | progetto fino a Giugno                                                     |          |          |          |          |          |  |  |  |  |          |          |          |          |
| <b>Comunicazione interna/esterna</b> |  | tempi variabili di sviluppo a seconda delle fasi di progetto fino a Giugno | <b>X</b> | <b>X</b> | <b>X</b> | <b>X</b> | <b>X</b> |  |  |  |  | <b>X</b> | <b>X</b> | <b>X</b> | <b>X</b> |